

O F E R T A

**Wykonanie remontu dachu dodatkowej kondygnacji budynku przy
ul. A. Kamińskiego 20A w Warszawie**

lp.	treść
1.	<u>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</u> NIP Regon telefon kontaktowy: fax: adres poczty e-mail: adres strony internetowej www.....
2.	<u>Data sporządzenia oferty:</u>
3.	<u>Przedmiot oferty</u> Wykonanie remontu dachu dodatkowej kondygnacji budynku przy ul. A. Kamińskiego 20A w Warszawie.
4.	<u>Cena ofertowa</u> 1) Cena ofertowa za zadanie j.w. łącznie z podatkiem VAT , proponowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia, wg harmonogramu rzeczowo - finansowego, wynosi: a) cyfrowo: PLN, b) słownie złotych:PLN w tymzł netto + podatek VAT (.. %) 2) Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. 3) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.
5.	<u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u> 1) Termin rozpoczęcia: np. od dnia zawarcia umowy lub [data]. 2) Termin zakończenia: wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia :[tj. długość czasu wykonywania robót (data.....)]]

6.	<p><u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u></p> <p>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie 10 000 zł brutto (z podatkiem VAT), proponujemy wnieść w formie pieniężnej / gwarancji bankowej *</p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p>
7.	<p><u>Wzór umowy</u></p> <p>1) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>2) Jesteśmy świadomi, że w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ, c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, d) w odpowiedzi na wezwanie nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi wraz z odsetkami. <p>3) Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty przedłożymy przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum % wartości brutto przyszłego zamówienia.</p> <p>4) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do dostarczenia przed podpisaniem umowy konsorcjum regulującej sposób współdziałania konsorcjantów, zakres usług przewidziany do wykonania przez każdego z nas i sposób odpowiedzialności oraz wskazującej lidera konsorcjum.</p>
8.	<p><u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u></p> <p>1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres miesiące od dnia odbioru końcowego robót [opis robót lub usług – zamówienia] wymienionych w § 15 wzoru umowy, zrealizowanych na podstawie przedmiotu umowy.</p> <p>2. Akceptujemy bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi od dnia sporządzenia protokołu końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 4 wzoru umowy.</p>
9.	<p><u>Podwykonawcy</u></p> <p>Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*.</p> <p>Podwykonawcom powierzymy wykonanie następującego zakresu prac</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>* niepotrzebne skreślić</i></p>

10.	<p><u>Ważność oferty</u></p> <p>Oferta nasza jest ważna dni od dnia upływu terminu składania ofert.</p>
11.	<p><u>Załączniki dołączone do oferty</u></p> <p><i>Poniżej należy wymienić kolejno numery załączników i stron, w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia tj.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dowód wniesienia wadium, – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, – wykaz wszystkich osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami i zobowiązaniami, – harmonogram wykonania robót, – wykaz wykonanych zamówień odpowiadający swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, – referencje innych zlecniodawców, – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych (RODO)

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)